

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

*Enpresa Ekimenetarako Zentroaren Erregelamendua-
ren behin betiko onespina.*

Gobernu Juntak, 2026ko maiatzaren 21ean egindako bilkuran, Debagoieneko Mankomunitatearen Enpresa Ekimenetarako erregelamenduari hasierako onarpina eman zion.

Hasierako onespren horren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen 2026ko ekainaren 18an, eta, hala, jendaurrean jartzeko eta entzuteko aldia hasi zen, 30 lanegun epealdia izan delarik.

Jendaurreko epea bukatuta, ez da iradokizunik edo alegaziorik aurkeztu. Ondorioz, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 49. artikuluko azken paragrafoan ezarrita dagoenez, ordu arte behin-behinekoa zen erabakia behin betiko onartutzat jo behar da eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN testua publikatuko da.

Erabaki honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta zuzenean aurkatu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salan, bi hilabeteko epean.

Legea 7/1985, apirilaren 2ko Toki Jaurbidearen Oinarriak Arautzeko 70.2 artikuluan agintzen duena betez, bestetik, behin-betiko onartutako akordioa eta aldaketa argitara ematera goaz.

Arrasate, 2026ko uztailaren 21a.—Dorleta Elkorobarrutia Pagoaga, Debagoieneko Mankomunitateko lehendakaria.

(4993)

ENPRESA EKIMENETARAKO ZENTROAREN ERREGELAMENDUA

DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

Edukia:

Araudi aplikagarria.

Zioen azalpena.

Atariko idazpurua.

Xedapen orokorrak.

1. artikulua. Erregelamendua xedea.
2. artikulua. Aplikazio-eremua.
3. artikulua. EEZren lokalen erabilera eksklusiboaren onuradunak.
4. artikulua. Administrazio publikoaren ondare-erantzukizuna.
5. artikulua. Lokalen erabileraren onuradunen erantzukizuna.
6. artikulua. Lokalaren erabileraren onuradun-izaera gal-tzea.
7. artikulua. Onuradunen eskubideak, betebeharrak eta debekuak.

DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

*Aprobación definitiva del Reglamento del Centro de
Iniciativas Empresariales.*

La Junta de Gobierno, en sesión celebrada el día 21 de mayo de 2026, aprobó inicialmente el Reglamento de Iniciativas Empresariales de la Mancomunidad del Alto Deba.

Dicha aprobación inicial fue publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 9 de junio de 2026, iniciándose el período de información pública y audiencia, que ha sido de 30 días hábiles.

Finalizado el periodo de información pública no se han presentado sugerencias ni alegaciones. En consecuencia, tal y como establece el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Procedimiento Local, debe entenderse aprobado definitivamente el acuerdo hasta entonces provisional, procediéndose a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo pone fin a la vía administrativa y podrá ser impugnado directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por la que se regulan las Bases de Régimen Local, se procede a publicar el acuerdo aprobado definitivamente y su modificación.

Mondragón, a 21 de julio de 2026.—La presidenta de Debagoieneko Mankomunitatea, Dorleta Elkorobarrutia Pagoaga.

(4993)

REGLAMENTO DEL CENTRO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

Contenido:

Normativa aplicable.

Exposición de motivos.

Título preliminar.

Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto del Reglamento.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Artículo 3. Personas beneficiarias del uso exclusivo de locales del C.I.E.

Artículo 4. Responsabilidad patrimonial de la Administración Públicas.

Artículo 5. Responsabilidad de las personas beneficiarias de uso de los locales.

Artículo 6. Pérdida de la condición de beneficiaria/o del uso del local.

Título I. Derechos y obligaciones y prohibiciones de las/los beneficiarias/os.

Artículo 7. Derechos de los/as beneficiarias/os.

8. artikulua. Onuradunen betebeharrak.
- 8.1. Betebehar orokorrak.
- 8.2. Betebehar bereziak.
9. artikulua. Debekuak.
- II. idazpurua. Lokal-eskaeren kudeaketa.
10. artikulua. Eskabideak.
11. artikulua. Proiektuak baloratzeko irizpideak.
12. artikulua. Lokalaren erabilera pribatiboaren emakida baloratzeko eta ebazteko prozedura.
13. artikulua. Onuradunen hurrenkera eta itxarote-zerrenda sortzea eta kudeatzea.
- III. idazpurua. Lokalen lagapen pribatiboa burutzea.
14. artikulua. Lokalen erabilera pribatiboaren lagapena burutzea.
15. artikulua. Dokumentazio interoperagarri eta egiaztagarria.
16. artikulua. Lagatako lokala erabiltzen hasi aurretik behar diren lizentziak eta gainerako baimenak.
- IV. idazpurua. Lokalen lagapen pribatiboaren iraupena eta azkentzea.
17. artikulua. Lokalaren erabilera eskusiboa lagatzearen iraupena.
18. artikulua. Emandako erabilera-baimenaren luzapen berezia.
19. artikulua. Lokal-aldaketa.
20. artikulua. Lokalaren erabilera eskusiboa bertan behe-ra uztea.
- V. idazpurua. Zehapen-erregimena.
21. artikulua. Ordena berrezartzeko neurriak.
22. artikulua. Arau-hausteen motak.
23. artikulua. Arau-hauste arinak.
24. artikulua. Arau-hauste astunak.
25. artikulua. Arau-hauste oso astunak.
26. artikulua. Zehapen-motak.
27. artikulua. Zehapenak erabakitze irizpideak.
28. artikulua. Zehapenen ondorioak.
29. artikulua. Preskripzioa.
30. artikulua. Zehapen-prozedura eta zehapen-espedienteak izapidetzea.
- Araudi aplikagarria:
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.
- 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa.
- 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki-entitateen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (testu bateratua, ondoren egindako aldaketekin).
- 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Orokorra.
- 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunena.
- 38/2006 Foru Dekretua, abuztuaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergabilketa Erregelamendua onartzen duena.

- Artículo 8. Obligaciones de los/as beneficiarias/os.
- 8.1. Obligaciones generales.
- 8.2. Obligaciones especiales.
- Artículo 9. Prohibiciones.
- Título II. Gestión de solicitudes de local.
- Artículo 10. Solicitudes.
- Artículo 11. Criterios de valoración de los proyectos.
- Artículo 12. Procedimiento de valoración y resolución de la concesión de uso privativo del local.
- Artículo 13. Prelación de las personas beneficiarias y creación y gestión de la lista de espera.
- Título III. Perfeccionamiento de la cesión privativa de los locales.
- Artículo 14. Perfeccionamiento de la cesión de uso privativo de los locales.
- Artículo 15. Documentación interoperable y verificable.
- Artículo 16. Licencias y demás permisos previos al inicio del uso del local cedido.
- Título IV. Duración y extinción de la cesión privativa de los locales.
- Artículo 17. Duración de la cesión de uso exclusivo del local.
- Artículo 18. Prórroga especial de la autorización de uso otorgada.
- Artículo 19. Modificación o cambio de local.
- Artículo 20. Cese del uso exclusivo del local.
- Título V. Del régimen sancionador.
- Artículo 21. Medidas para restablecer el orden.
- Artículo 22. Clases de infracciones.
- Artículo 23. Infracciones leves.
- Artículo 24. Infracciones graves.
- Artículo 25. Infracciones muy graves.
- Artículo 26. Clases de sanciones.
- Artículo 27. Criterios para determinar las sanciones.
- Artículo 28. Consecuencia de las sanciones.
- Artículo 29. Prescripción.
- Artículo 30. Procedimiento sancionador y tramitación de expedientes sancionadores.
- Normativa aplicable:
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (texto consolidado con sus modificaciones posteriores).
- Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.
- Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

ZIOEN AZALPENA

Tokiko erakundeen ondarea eskuratu, ustiatu eta besteren-tzeko, zenbait printzipio behar dira: efizientzia eta ekonomia, pu-blizitatea, gardentasuna, konkurrentzia eta objektibotasuna.

Tokiko erakundeei dagokie beren ondare-ondasunak eragin-kortasunez kudeatzea, ondasunon funtzioak eta xede publikoak kontuan hartuta. Tokiko erakundeen ondasunei buruzko lege-rian jasota dagoen erantzukizuna da, eta dimentsio ekonomi-koari eta sozialari erreparatu behar zaie.

Gaur egun, funtsezkoa da lanpostu berriak sortzea ahalbide-tuko duten enpresa-ekimen berriei laguntzea, Debagoieneko es-kualdeak aurrera egingo badu. Izan ere, inbertsioaren, hezkun-tzaren eta egituratze publiko eta pribatuaren bidez hazkunde ekonomikoa bultzatzen duten enplegu berriak sortzea da komu-nitatearen gizarte- eta kultura-aberastasunaren abiapuntua, eta horren ondorioz datoz gizarte-ongizatea areagotzea, pobrezia mu-rritzea eta egonkortasuna sustatzea. Xede horretarako, lanpostu duinak, jasagarriak eta formalak sortu behar dira; hau da, De-bagoieneko eskualdeko biztanleen garapen profesional eta per-sonalari bide emango dieten enpleguak.

Lanpostu jasagarriak sortzeak dakartzan ondorio eta onu-ra nagusien jakitun da Debagoieneko Mankomunitatea. Lanpos-tu horiek, epe luzera, askotariko lan-ingurune inklusiboak susta-tu behar dituzte, aukera-berdintasuna ziurtatzeko eta, horrela, bizi-kalitatea hobetzen laguntzeko, Debagoieneko eskualdearen garapen ekonomikoaren ardatz nagusia izateaz gain. Hori dela eta, mankomunitateak, herritarrengandik gertuen dagoen admi-nistrazioetako bat denez, bere baliabideak eta ondasunak xede horretara bideratu behar ditu, ehun ekonomiko-soziala sortzen laguntzeko.

Ildo horretatik, lanpostu berriak sortzen lagunduko duten en-presa-ekimen berriei laguntzea da Enpresa Ekimenetarako Zen-troaren (aurrerantzean EEZ) helburua. Horretarako, Debagoie-neko Mankomunitateak kudeatutako lokalak lagako ditu aldi baterako.

ATARIKO IDAZPURUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artilulua. Erregelamenduaren xedea.

Enpresa Ekimenetarako Zentroaren (aurrerantzean EEZ) lo-kalen aldi baterako lagapena arautzea da Erregelamendu ho-nen xedea. Enpresa-ekimen berria martxan jarri eta hasierako egoitza Debagoieneko eskualdean eduki nahi duten pertsona fi-siko eta juridikoak izango dira lagapenaren hartzaileak.

2. artilulua. Aplikazio-eremua.

Erregelamendu honen aplikazio-eremuaren barruan daude Debagoieneko Mankomunitatearen jabetzakoak diren eta/edo erabilera horietarako itunduta dauden instalazio hauek:

- Arrasateko zerbitzuetarako eta industriarako lokalak.
- Aretxabaletako zerbitzuetarako lokalak.
- Beste lokal batzuk ere gehitu ahal izango dira erabilera horietarako.

3. artilulua. EEZren lokalen erabilera eskusiboaren onu-radunak.

Erregelamendu honen ondoreetarako, honako hauek izango dira EEZren lokalen erabilera eskusiboaren onuradunak:

- a) Enpresa-jarduera bati ekin nahi dioten pertsona fisikoak.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La gestión del patrimonio de las entidades locales debe de efectuarse en base a los principios de eficiencia y economía, pu-blicidad, transparencia, concurrencia y objetividad en la adqui-sición, explotación y enajenación de estos bienes.

Corresponde a los entes locales aplicar una gestión con efi-cacia de sus bienes patrimoniales, teniendo en cuenta las fun-ciones y fines públicos a los que se destinan. Se trata de una responsabilidad completada en la legislación sobre los bienes de las entidades locales, y se debe atender a su dimensión eco-nómica y social.

En la actualidad, el apoyo a las nuevas iniciativas empresa-riales que posibiliten la creación de nuevos empleos, es un ele-mento clave para la progresión de la comarca de Debagoiena. No en vano, la riqueza social y cultural de la comunidad comien-za por generar nuevos empleos que impulsan el crecimiento económico mediante inversión, educación y articulación públi-co-privada, lo que se traduce en mayor bienestar social, reduc-ción de la pobreza y estabilidad. Ese fin implica crear puestos de trabajo dignos, sostenibles y formales que permitan el desa-rrollo profesional y personal para los/as habitantes de la comar-ca de Debagoiena.

Debagoieneko Mankomunitatea es consciente de las princi-pales implicaciones y los beneficios que reporta la generación de empleos sostenibles. Empleos que contribuyan a qué largo plazo, que promuevan entornos de trabajo diversos e inclusivos, que aseguren la igualdad de oportunidades y que en conse-cuencia ayuden a mejorar la calidad de vida, además de ser el eje principal del desarrollo económico de la comarca de Deba-goiena. Por ello, la mancomunidad, como una de las administra-ciones públicas más cercana a la ciudadanía, debe poner a su disposición recursos y bienes de su propiedad en aras a contri-buir en la creación de un tejido económico-social.

Es por ello que el objetivo principal del Centro de Iniciativas Empresariales (en adelante C.I.E.) es apoyar a las nuevas inicia-tivas empresariales que posibiliten la creación de nuevos empleos, mediante la cesión temporal de locales gestionados por Deba-goieneko Mankomunitatea para desarrollar esas iniciativas.

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto del reglamento.

Constituye el objeto del presente reglamento la regulación de la cesión temporal de locales del Centro de Iniciativas Em-presariales (a partir de ahora C.I.E.). Esta cesión irá dirigida a personas físicas y jurídicas interesadas en implantar una inicia-tiva empresarial nueva y que requieran una ubicación inicial en la comarca de Debagoiena.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El ámbito de aplicación del presente Reglamento se circuns-cribe a las siguientes instalaciones propiedad de Debagoieneko Mankomunitatea y/o otras instalaciones concertadas para esos usos:

- Los locales de servicios e industriales en Arrasate.
- Los locales de servicios en Aretxabaleta.
- Sin perjuicio de que se puedan añadir nuevos locales des-tinados a estos usos.

Artículo 3. Personas beneficiarias del uso exclusivo de lo-cales del C.I.E.

A los efectos del presente Reglamento se considerarán be-neficiarias del uso exclusivo de locales del C.I.E.:

- a) Personas físicas que desean iniciar una nueva actividad empresarial.

b) Eskaera egin aurreko 12 hilabeteetan eratutako pertsona juridikoak, 125.000 €-tik beherako kapital soziala eta gehieze ere 5 laguneko plantilla dutenak.

Bi kasuetan, lokala enpresa-jarduera berri baterako erabili beharko da; halakotzat hartuko da ekonomia-jardueren gaineko zergan (EJZn) gehieze ere 12 hilabete daramatzana alta emanda. Gainera, jarduera berri horrek proiektuaren jarduera ekonomiko nagusia izan behar du.

Proiektuek ezingo dute EEZren lokalik erabili baldin eta:

a) Sustatzaileetako batek azken bost urteetan EEZren lokalen bat erabili badu, orain proposatzen den jarduera bera edo antzekoa egiteko.

b) Norberaren kontura eta beste forma juridiko baten pean jarduera bera edo antzekoa egin bada, eskaera egin aurreko 12 hilabeteetan baino gehiagotan jarraian.

c) Jarduera ez bada bateragarria instalazioen erabilera egokiarekin, batez ere segurtasunari, pertsonen eta ondasunen mugimenduari eta hondakinen sorrerari erreparatuta.

4. artikulua. Administrazio publikoaren ondare-erantzukizuna.

Oro har, Debagoieneko Mankomunitateak ez du erantzukizunik izango lagatako lokalen erabiltzaileek pairatzen dituzten lesioen edo kalteen gainean, betiere kalteok ez badira lokalen edo horiei atxikitako ondasunen egoera txarraren ondorio izan. Kasu horretan, teknikari eskudunek ondorioztatu beharko dute mantentze-lan eskasek eragin dutela lokalaren edo horri atxikitako ondasunen egoera kaskarra, administrazio publikoen erantzukizunari buruzko araudiaren arabera.

Nolanahi ere, Debagoieneko Mankomunitateak ez du erantzukizunik izango onuradunek Erregelamendu hau ez betetzearen ondorioz gertatutako istripuen edo kalteen kasuan, ez eta gertakari horiek zerbitzuen erabiltzaileen jokabide arduragabeak eragindakoak badira eta lagatako lokalen, horietako ekipamenduen eta zerbitzuen egoera txarraren ondorioz jazo badira ere (egoera hori lokalaren mantentze-lan eskasaren ondorio dela ebatzi beharko dute teknikari eskudunek).

5. artikulua. Lokalen erabileraren onuradunen erantzukizuna.

Lokalaren erabileraren onuradunek beren gain hartuko dute –norbanako moduan– lagatako instalazioetan eragin dituzten kalteen erantzukizuna, baldin eta kalte horiek Erregelamendu hau ez betetzearen ondorio badira, jokabide arduragabeak eragin baditu edo lokalaren, ekipamenduen edo zerbitzuaren erabilera okerra badago tartean. Kasu horietan, lagapenaren onuradunak Debagoieneko Mankomunitateko zerbitzu teknikoek ezarritako epean konpondu beharko ditu kalteok; horrela egin ezean, konponketaren eta birjartzearen gastuak ordaindu beharko ditu, egindako arau-hausteari dagokion zehapena eragotzi gabe.

Errentaren erantzukizun zibileko polizaren kopia eskatuko da, lagatako lokalek dituzten kalteak ordain ditzan; gutxienezko zenbatekoa: 400.000 euro.

6. artikulua. Lokalaren erabileraren onuradun-izaera galtzea.

Erregelamendu honetan ezarritakoa ez betetzeak onuradun-izaera galtzea ekar dezake. Kasu horretan, pertsona hori ezingo da berriro EEZren lokalen erabileraren onuradun izan, Erregelamendu honetako V. idazpuruaren araututa dagoenez.

b) Personas jurídicas constituidas en los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud con un capital social inferior a 125.000 € y una plantilla inicial máxima de 5 personas trabajadoras.

En ambos casos, el uso del local debe estar unido a una actividad empresarial nueva, entendida como tal aquella que no lleva más de 12 meses de alta en el IAE. Esta actividad nueva debe ser además la actividad económica principal del proyecto.

Quedan excluidos del uso exclusivo de locales del C.I.E. los siguientes proyectos:

a) En los que alguna de las personas promotoras hayan sido beneficiarias del uso de locales del C.I.E. en los últimos cinco años. Esta exclusión solo se aplicará cuando la actividad propuesta sea la misma o similar a la desarrollada anteriormente en el C.I.E.

b) Cuando se haya ejercido por cuenta propia la misma o similar actividad bajo otra forma jurídica de forma continuada durante más de 12 meses anteriores a la fecha de solicitud.

c) Cuya actividad no sea compatible con el uso de las instalaciones, atendiendo en particular a los aspectos de seguridad, movimiento de personas y bienes, así como generación de residuos.

Artículo 4. Responsabilidad patrimonial de la administración pública.

Con carácter general, Debagoieneko Mankomunitatea no será responsable de las lesiones o daños que puedan sufrir las personas usuarias de los locales cedidos, salvo que las mismas se deriven del mal estado de los locales o de los bienes adscritos a los mismos, una vez se haya concluido por los técnicos competentes el mal estado sea producido por un mantenimiento deficiente, de conformidad a la normativa sobre responsabilidad de las Administraciones Públicas.

En todo caso, Debagoieneko Mankomunitatea no se hará responsable en los casos de accidentes o desperfectos que deriven del incumplimiento por parte de las personas beneficiarias del presente Reglamento, de un comportamiento negligente de las personas usuarias de los servicios, o de un mal estado de los locales cedidos (siempre y cuando los técnicos competentes concluyan que el mal estado es debido al mantenimiento deficitario de ese local), sus equipamientos y servicios.

Artículo 5. Responsabilidad de las personas beneficiarias del uso de los locales.

Los/as beneficiarios/as del uso del local, de forma individual, serán responsables de los daños que causen en las instalaciones cedidas derivados del incumplimiento del presente Reglamento, de un comportamiento negligente o del mal uso del local, equipamientos o el servicio. Así deberá de proceder a su reparación en el plazo que determinen los servicios técnicos de Debagoieneko Mankomunitatea, y en caso de no ser así, sufragarán los gastos que origine su reparación y reposición, sin perjuicio de la sanción que pueda derivarse de la infracción cometida.

Se solicitará copia de la póliza de responsabilidad civil locativa que sufrague los posibles daños que puedan sufrir los locales cedidos por un importe mínimo de 400.000 euros.

Artículo 6. Pérdida de la condición de beneficiaria/o del uso del local.

El incumplimiento de lo establecido en el presente Reglamento podrá conllevar la pérdida de la condición de beneficiario/a, lo cual supondrá la prohibición de volver a ser beneficiario/a del uso de los locales CIE, de acuerdo a lo regulado en el título V del presente Reglamento.

I. IDAZPURUA

ONURADUNEN ESKUBIDEAK, BETEBEHARRAK ETA DEBEKUAK

7. artikulua. Onuradunen eskubideak.

Onuradunei eskubide hauek aitortzen zaizkie:

1. Lagatako lokala erabili eta lupertzea, berariazko erabilerara erabiltzeko bat.
2. Lokala lagatzeari, haren erabilera-araudiari, ordaindu beharreko tarifei eta abarri buruzko informazioa jasotzea.

3. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeak; tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatzea, bai eta datu pertsonalak babesteko araudi aplikagarriak aitortzen dituen gainerako eskubideak ere, araudi horretan ezarritakoaren arabera.

8. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Onuradun guztiek betebeharrak izango dituzte:

8.1. Betebeharrak orokorrak.

a) Agentziako Zuzendaritzak emandako jarraibideak betezea, EEZren barruko jokabideari eta bertako instalazioen erabilerari zein zaintzari dagokienez.

b) Ordaindu beharreko zergak, tasak eta prezioak –administrazio-izapideei dagozkienak– ordaintzea erakunde publiko eskudunei.

c) Legezko betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzeko Debagoieneko Mankomunitateak edozein unetan eskatzen dien dokumentazioa aurkeztea.

d) Urtero aurkeztea Errentaren Erantzukizun Zibileko poliza berrituaren kopia.

8.2. Betebeharrak bereziak.

a) Lokala erabiltzeagatik une bakoitzean indarrean dauden tasak ordaintzea Debagoieneko Mankomunitateari.

b) Hasierako fidantza bat eratzea, dagokion lokala erabiltzeagatik; zenbatekoa: bigarren urteko tasaren hiru hileko kuenten parekoa.

c) Lagatako lokalean obrak edo egokitze-lanak egin ahal izateko eskaera idatziz bidaltzea Garapen Ekonomikoko Eskualde Agentziaren Zuzendaritzari. Beraz, ezingo dute inongo obrarik edo egokitze-lanik egin Debagoieneko Mankomunitatearen berariazko baimenik eta udalaren nahitaezko obra-lizentziarik gabe.

d) Lokala egoera onean edukitzea, segurtasun- eta higie-ne-egoera egokian, eta beren gain hartzea zuhurtziagabekeriak edo doloz jokatzeko eragindako edozein kalte edo galera.

e) Lagatako lokala eta dagozkion osagai eta zerbitzu komunak baimendutako erabileraren arabera erabiltzea.

f) Kontratutako dituzten zerbitzuen (energia elektrikoaren, telekomunikazioen eta abarren) altak eta bajak kudeatzea eta lokala utzi arte egingo dituzten kontsumoei erantzutea.

g) Udal-zerbitzuen (zabor-bilketaren eta abarren) altak eta bajak kudeatzea eta haiekin lotutako tasa edo prezio publikoei erantzutea.

9. artikulua. Debequak.

1. Ezarritakoak bestelako irabazizko jarduera ekonomiko bat egitea Debagoieneko Mankomunitatearen baimenik gabe.

2. Lokalaren erabilera Debagoieneko Mankomunitateak erabakitako onuradunak ez diren hirugarrenei lagatzeko.

TÍTULO I

DERECHOS Y OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LAS/LOS BENEFICIARIAS/OS

Artículo 7. Derechos de los/as beneficiarias/os.

Se reconoce a las/los beneficiarias/os los siguientes derechos:

1. Usar y disfrutar, de acuerdo a las normas de uso específicas, del local cedido.

2. Recibir toda información concerniente a la cesión del local, normativa sobre el uso de la misma, sobre las tarifas que se deben abonar, etc.

3. Ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición y demás derechos reconocidos por la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento de conformidad con lo establecido en la misma.

Artículo 8. Obligaciones de los/as beneficiarias/os.

Todos/as los beneficiarios/as deberán de cumplir las siguientes obligaciones:

8.1. Obligaciones generales.

a) Seguir las directrices marcadas por la Dirección de la Agencia en relación al comportamiento dentro del C.I.E. así como al respecto del uso y cuidado de las instalaciones del mismo.

b) Abonar a las instituciones públicas competentes los impuestos, tasas y precios (originados de las diversas tramitaciones administrativas) a los que estén obligadas.

c) Presentar la documentación requerida en cualquier momento por Debagoieneko Mankomunitatea para comprobar que cumple con sus obligaciones legales.

d) Presentar anualmente, la copia de la renovación de la Póliza de Responsabilidad Civil Locativa.

8.2. Obligaciones especiales.

a) Abonar a Debagoieneko Mankomunitatea las tasas vigentes en cada momento por el uso del local.

b) Constituir una fianza inicial equivalente al importe de tres mensualidades de la tasa del segundo año por el uso del local que corresponda.

c) Cursar por escrito a la dirección de la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico la solicitud para poder realizar obras o acondicionamientos en el local cedido. Por lo tanto, no se podrá abordar ninguna obra o acondicionamiento sin la autorización expresa de Debagoieneko Mankomunitatea y la preceptiva licencia municipal de obras.

d) Mantener el local en buen estado de conservación, seguridad e higiene y hacerse cargo de cualquier desperfecto o daño generados por una actuación imprudente o dolosa en el mismo.

e) Utilizar el local cedido y los elementos y servicios comunes inherentes al mismo, de acuerdo con el uso permitido.

f) Gestionar las altas y bajas de los servicios que contraten (energía eléctrica, telecomunicaciones, etc.), así como hacerse cargo de los consumos que realicen hasta que abandonen el local.

g) Gestionar las altas y bajas de los servicios municipales (basuras...), así como hacerse cargo de las tasas o precios públicos relacionados con ellos.

Artículo 9. Prohibiciones.

1. Realizar cualquier actividad económica lucrativa diferente a la establecida, sin la correspondiente a autorización de Debagoieneko Mankomunitatea.

2. Ceder el uso del local a terceras personas que no sean las beneficiarias establecidas por Debagoieneko Mankomunitatea.

3. Lagatako lokala hirugarren batzuei errentan ematea.
4. Ezingo dute egin konpontze- edo mantentze-lanak ez diren bestelako obrarik; hau da, lokalaren berezko ezaugarriak (egitura edo banaketa) ordeztu edo aldatuko duen lanik, ez eta bestelako esku-hartzerik ere, Debagoieneko Mankomunitatearen alde aurreko eta berariazko baimenik gabe.
5. Ezingo dute delituzko edo baimendu gabeko jarduerarik egin lagatako lokalaren barruan.
6. Ezingo diote uko egin Debagoieneko Mankomunitateak lokala gainbegiratzeari.

II. IDAZPURUA

LOKAL-ESKAEREN KUDEAKETA

10. artikulua. Eskabideak.

EEZren lokalen erabilera eskusiborako baimen-eskabideak Debagoieneko Mankomunitatearen egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira: <https://www.debagoiena.eus/eu>.

Dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskabide-orria.
- Enpresa-proiektuaren negozio-plana –gutxieneko edukia l. eranskinean dago zehaztuta–.

11. artikulua. Proiektuak baloratzeko irizpideak.

Proiektuak baloratzeko irizpide hauek erabiliko dira:

- a) Sustatzaile(ar)en egokitasuna edo bateragarritasuna (prestakuntza, esperientzia, gaitasunak eta abar) garatu beharreko enpresa-proiektuarekiko (gehienez ere 25 punturekin baloratuko da).
- b) Enpresa-proiektuaren bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioa (gehienez ere 35 punturekin baloratuko da).
- c) Sortutako zuzeneko lanpostu-kopurua (gehienez ere 10 punturekin baloratuko da: 5 puntu lanaldi osoko lanpostu berri bakoitzeko; lanaldia partziala bada, proportzionalki baloratuko da).
- d) Debagoienean errolatutako sustatzaile- eta langile-kopurua (gehienez ere 10 punturekin baloratuko da: 5 puntu errolatutako pertsona bakoitzeko).
- e) Teknologia berriak eskuratu eta erabiltzea edo proiektuaren izaera berritzailea (gehienez ere 5 punturekin baloratuko da).
- f) Sustatzaileek enpresen sorrerarekin edo kudeaketarekin lotutako ikastaroak egin izana aurretik (gehienez ere 10 punturekin baloratuko da).
- g) Sustatzaileek euskararen normalizaziorako aurrerapausoak emateko konpromisoa sinatzea –II. eranskinean dago jasota– (gehienez ere 5 punturekin baloratuko da).

Proiektu batek 50 puntu lortu beharko ditu, gutxienez, EEZren programaren onuradun izateko.

12. artikulua. Lokalaren erabilera pribatiboaren emakida baloratzeko eta ebazteko prozedura.

12.1. Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziako Informazio Batzordeak aztertu eta baloratuko ditu eskabideak –bildu aurreko hilabetearen jasotakoak–, araudi honetako 11. artikuluan jasotako balorazio-irizpideei jarraikiz. Proiektu bakoitzak lortutako puntuak aztertu ondoren, Gobernu Batzordeari aurkeztuko dion ebazpen-proposamenaren irizpen arrazoitua emango du Batzorde horrek.

3. Arrendar, subarrendar el local cedido a terceros.
4. No se podrá realizar ningún tipo de obras distintas a las meras reparaciones o de conservación, y que supongan sustitución o modificación de los elementos característicos (estructura o distribución del local), así como otras intervenciones de cualquier naturaleza, sin previa y expresa autorización de Debagoieneko Mankomunitatea.
5. Llevar a cabo actividades delictivas o no autorizadas dentro del local cedido.
6. Negarse a la supervisión del local por parte de Debagoieneko Mankomunitatea.

TÍTULO II

GESTIÓN DE SOLICITUDES DE LOCAL

Artículo 10. Solicitudes.

4.1. Las solicitudes de autorización de uso exclusivo de locales del C.I.E. se deberán presentar a través de la sede electrónica de la Debagoieneko Mankomunitatea: <https://www.debagoiena.eus/eu>.

Se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Instancia de solicitud.
- Plan de negocio del proyecto empresarial cuyo contenido mínimo se estipula en el anexo I.

Artículo 11. Criterios de valoración de los proyectos.

Los criterios de valoración de los proyectos serán los siguientes:

- a) Adecuación-compatibilidad (formación, experiencia, capacidades, etc.) de la/s persona/s promotoras con el proyecto empresarial a desarrollar (se valorará con un máximo de 25 puntos).
- b) Viabilidad económica y financiera del proyecto empresarial (se valorará con un máximo de 35 puntos).
- c) Número de puestos de trabajo directos creados (se valorará con un máximo de 10 puntos, 5 puntos por empleo creado a jornada completa) (proporcional si la jornada es parcial).
- d) Número de personas empadronadas (promotoras y trabajadoras) en Debagoiena (se valorará con un máximo de 10 puntos, 5 puntos por persona empadronada).
- e) Incorporación y aplicación de nuevas tecnologías o carácter innovador del proyecto (se valorará con un máximo de 5 puntos).

f) Asistencia previa de las personas promotoras a cursos de formación relacionados con la creación o gestión de empresas (se valorará con un máximo de 10 puntos).

g) Firma del compromiso recogido en el Anexo II de las personas promotoras para dar pasos hacia la normalización del euskera (se valorará con un máximo de 5 puntos).

Para que un proyecto pueda ser beneficiario del programa C.I.E. deberá obtener un mínimo de 50 puntos.

Artículo 12. Procedimiento de valoración y resolución de la concesión de uso privativo del local.

12.1. La Comisión Informativa de la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico analizará y valorará las solicitudes recibidas dentro del mes anterior a la fecha de su celebración, aplicando los criterios de valoración recogidos en el art. 11 de este reglamento. Dicha comisión, previo análisis de la puntuación obtenida en cada proyecto, dictaminará justificadamente la propuesta de resolución que elevará a la Junta de Gobierno.

12.2. Gobernu Batzordeak emango du behin betiko ebazpena: Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziako Informazio Batzordearen irizpena aztertu ondoren, lokalaren erabilera pribatiboaren emakida erabakiko du. Ebazpen horrek administrazio-bidea agortzen du, eta berraztertze-errekurtsoaren bidez errekurritu ahal izango da soilik, Gobernu Batzordearen aurrean edo administrazioarekiko auzien jurisdikzioan.

Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu Batzordeak ahalmena izango du lokalaren erabilera eskusiborako baimena ukatzeko, uste badu proiektuak EEZren programaren helburua indargabetzen duela, gutxieneko puntuazioa lortu arren; kasu horretan, alde zuzenetik justifikazio arrazoitua jasoko da espedientean.

13. artikulua. *Onuradunen hurrenkera eta itxarote-zerrenda sortzea eta kudeatzea.*

13.1. Jasotako eskabideak gehiago badira eskuragarri dauden lokalak baino, lortutako puntuazioaren arabera esleitu dira lokalak. EEZren programan sartzeko gutxieneko puntuazioa lortu arren lokalik eskuratu ez duten proiektuak itxarote-zerrendara bideratuko dira. Erabakia hartu duen Gobernu Batzordearen datarekin sartuko dira zerrendan.

Dena den, ezingo dira EEZren lokalaren lagapenaren onuradun izan EIZn alta emanda urtebete baino gehiago daramaten proiektuak, itxarote-zerrendan sartu ziren egunetik zenbatzen hasita.

13.2. Lokalak eskuragarri daudenean, itxarote-zerrendako proiektuek eta data horretan dauden eskabide berriek hartuko dute parte esleipen-prozesuan, eta puntuazioaren araberrako ordenan banatuko dira lokalak.

Eskabidea itxarote-zerrendan duten sustatzaileek beste balorazio bat eskatu ahal izango dute, hasierako proiektuan aldaketa nabarmenak egin dituztela egiaztatzen badute.

III. IDAZPURUA

LOKALEN LAGAPEN PRIBATIBOA BURUTZEA

14. artikulua. *Lokalen erabilera pribatiboaren lagapena burutzea.*

14.1. Lokalen erabilera pribatiboaren lagapena pauso hauek emanez burutuko da:

1. Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu Batzordeak hartutako aldeko erabakiaren berri jaso ondoren, onuradunak hilabeteko epea izango du –jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera– ondoren adierazten diren dokumentuak erregistro bidez aurkezteko:

- a) EIZko alta.
- b) EIZren historikoa.
- c) Gizarte Segurantzako altak (titularrenak, bazkideenak eta langileenak).
- d) Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketetan egunean egotearen egiaztagiria.
- e) Energia elektrikoaren enpresa-hornitzailearekin sinatutako kontratua.
- f) Errentaren Erantzukizun Zibileko polizaren kopia.
- g) Irekiera-jakinarazpena edo jarduera-hasiera udalean aurkeztu izanaren sarrera-erregistroaren kopia.
- h) Fidantzaren zenbatekoa ordaindu izanaren bankuko egiaztagiria.
- i) Debagoieneko bizi direnen erroldatze-ziurtagiria.

12.2. La resolución definitiva recaerá en la Junta de Gobierno, que previo análisis del dictamen de La Comisión Informativa de la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico resolverá la concesión del uso privativo del local. Dicha resolución agota la vía administrativa y únicamente podrá ser recurrida mediante recurso de reposición ante la Junta de Gobierno o ante la jurisdicción contencioso administrativa.

La Junta de Gobierno de Debagoieneko Mankomunitatea se reserva la facultad de denegar la autorización de uso exclusivo de estos locales a aquellos proyectos que, a pesar de obtener esta puntuación mínima, considere que desvirtúan el cumplimiento del objetivo del programa C.I.E., previa justificación motivada en el expediente.

Artículo 13. *Prelación de las personas beneficiarias y creación y gestión de la lista de espera.*

13.1. En el caso de que el número de solicitudes sea mayor que el número de locales disponibles, se adjudicarán los locales en función de la puntuación obtenida. Aquellos proyectos que habiendo alcanzado la puntuación mínima establecida para poder acceder al C.I.E. y no hayan obtenido acceso a un local, se incorporarán a una lista de espera, la fecha de inclusión en esta lista será la fecha de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se adopte el acuerdo correspondiente.

En todo caso, no podrán ser beneficiarios de la cesión de locales del CIE aquellos proyectos que lleven más de un año de alta en el IAE desde la fecha de inclusión en la lista de espera.

13.2. Cuando existan locales disponibles, los proyectos en lista de espera concurrirán, junto a las nuevas solicitudes que puedan existir en dicha fecha, a la adjudicación de los mismos, resolviéndose su asignación en base al orden de puntuación.

Aquellas personas promotoras cuya solicitud se encuentre en lista de espera, podrán solicitar nueva valoración en caso de justificar cambios sustanciales en su proyecto inicial.

TÍTULO III

PERFECCIONAMIENTO DE LA CESIÓN PRIVATIVA DE LOS LOCALES

Artículo 14. *Perfeccionamiento de la cesión de uso privativo de los locales.*

14.1. El perfeccionamiento de la cesión de uso privativo de los locales se llevará a cabo cumplimentando lo siguiente:

1. Notificado el acuerdo favorable de la Junta de Gobierno de Debagoieneko Mankomunitatea, el/la beneficiario/a dispondrá del plazo de un mes, desde el día siguiente a producirse la notificación, para presentar, mediante registro, los documentos que a continuación se indican:

- a) Alta en IAE.
- b) Histórico del IAE.
- c) Altas en la Seguridad Social (personas titulares, socias y trabajadoras).
- d) Certificados de encontrarse al corriente de pagos con Hacienda Foral y Seguridad Social.
- e) Contrato con empresa suministradora de energía eléctrica.
- f) Copia de la póliza de responsabilidad civil locativa.
- g) Copia del registro de entrada de la Comunicación de Apertura o Inicio de Actividad municipal.
- h) Justificante bancario de ingreso del importe de la fianza.
- i) Certificado de empadronamiento de las personas residentes en Debagoiena.

2. Agiriak aurkezteko epea bukatutakoan ez bada jaso eskatutako dokumentazioa, onuradunak lagapen-eskabidea atzera bota duela ulertuko da –salbu eta gerora sortutako eta eskatzaileari egotzi ezin zaion ezintasunaren justifikazioa aurkezten bada–. Industria-lokalen kasuan, eskabidea aurkezteko hilabeteke epea luzatu egin ahal izango da, gerora sortutako eta eskatzaileari egotzi ezin zaion ezintasunaren justifikazioa aurkezten bada aurretik.

14.2. Eskatutako informazioa eta dokumentazioa jaso eta egiaztatu ostean, Debagoieneko Mankomunitateko lehendakariak dekretu bidez ebatziko du lagapena.

15. artikulua. Dokumentazio interoperagarri eta egiaztagarria.

2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan xedatzen duenez, herritarrek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste administrazio batek egindakoak ez aurkezteko. Beraz, administrazio jarduleak aukera izango du dokumentu horiek kontsultatu edo eskatzeko, interesdunak horren aurka egin ezean.

Administrazio publikoek bide elektronikoetatik eskuratu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboaren bidez edo datuen bitartekotza-plataformetara edo horretarako gaitutako beste sistema batzuetara jota.

Debagoieneko Mankomunitatea Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarrengatutasunerako Nodoko (Nisaeko) partaide da. Euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztien nodo autonomikoa da, eta erakunde horien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoak trukatzeara ahalbidetzen du. Eskakizun hauek egiaztatuko dira plataforma korporatibo, bitartekotzako (Nisae) edo sarbide publikokoaren bidez:

- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: identitate-datuak.
- Gipuzkoako Foru Ogasuna: ekonomia-jardueren gaineko zergaren epigrafea, alta eta EJZren historikoa.
- Gipuzkoako Foru Ogasuna: Foru Ogasunarekiko ordainketan egunean egotearen egiaztagiria (zerga-betebeharretan egunean egotea).
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egotearen agiriak.
- Jarduera egiten den herriko udala: indarreko lizentzia, aldeztutako aurkeztutako jakinarazpena edo lizentzia legeztatzeke izapidea martxan egotearen ziurtagiria, udalak ondore horretarako egindako errekerimenduei garaiz eta forman erantzun ondoren.
- Debagoieneko udala: Debagoienean bizi direnen errolda-tze-ziurtagiria.

Arazo teknikoak tarteko ezinezkoa denean informazio hori kontsultatzea datuen bitartekotza-plataformen bidez edo ondore horretarako gaitutako sistema elektronikoak erabiliz, eskatzaileari dokumentuak ekartzea eskatu ahal izango zaio, salbuespenez.

16. artikulua. Lagatako lokala erabiltzen hasi aurretik behar diren lizentziak eta gainerako baimenak.

16.1. Abian den lagapenaren onuradunak bere gain hartuko du, behar denean, kasuan kasuko udalak eskatutako lizentziari dagozkion tasen tramitazioa, kostua eta ordainketa, bai eta eskatutako lizentziaren ondoriozko neurri zuzentzaileetan jasotako egokitzapen-lanei dagozkienak ere.

2. Finalizado el plazo de presentación sin recibir la documentación exigida, salvo se presente justificación de la incapacidad sobrevenida y no imputable al solicitante, se entenderá el/la beneficiario/a retira la solicitud de cesión cursada. En el supuesto de los locales industriales, el plazo de un mes para presentar la solicitud podrá ser prolongada previa justificación de la incapacidad sobrevenida y no imputable al solicitante.

14.2. Una vez recibida la información y la documentación requerida, y después de efectuar la comprobación de los mismos, la/el presidenta/e de Debagoieneko Mankomunitatea resolverá mediante Decreto la cesión.

Artículo 15. Documentación interoperable y verificable.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

Debagoieneko Mankomunitatea forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de plataforma común Euskadi para Nisae, todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autónomo para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

- Dirección General de la Policía: Consulta de datos de Identidad.
- Hacienda Foral de Gipuzkoa: consulta de epígrafe del impuesto de actividades económicas, el alta de la misma, y el histórico del IAE.
- Hacienda Foral de Gipuzkoa: Certificados de encontrarse al corriente de pagos con Hacienda Foral (estar al corriente de las obligaciones tributarias).
- Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Ayuntamiento de la población donde se ejercita la actividad: Licencia en vigor, comunicación previa presentada o certificado acreditativo de estar en trámite de legalización de la licencia, previa contestación en tiempo y forma a los requerimientos efectuados al efecto por el Ayuntamiento.
- Ayuntamiento ubicado en Debagoiena: Certificado de empadronamiento de las personas residentes en Debagoiena.

Cuando por problemas técnicos no sea posible realizar la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepcionalmente se podrá requerir a la persona solicitante la aportación de documentación.

Artículo 16. Licencias y demás permisos previos al inicio del uso del local cedido.

16.1. El/la beneficiario/a de la cesión en curso se hará cargo, en su caso, de la tramitación, coste y pago de las tasas correspondientes a la licencia exigidas por el Ayuntamiento correspondiente, así como de las obras de adaptación derivadas de las medidas correctoras que pudieran derivar de la licencia solicitada.

16.2. Lokalean egingo den jarduerak nahitaez behar badu jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri edo arriskutsuen espedienteak izapidetzea, abian den lagapenaren onuradunak egotera jakinaraziko die Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziako arduradunei.

16.3. Bi kasuetan, udal eskudunarekin espedienteak izapidetu ondoren, interesdunak udal-lizentzien kopiak eman beharko dizkio Debagoieneko Mankomunitateari. Nahitaezko baldintza izango da hori, eta, agiri horiek aurkeztu ezean, Debagoieneko Mankomunitateak eskubidea izango du emandako lagapena hutsaltzeko.

IV. IDAZPURUA

LOKALEN LAGAPEN PRIBATIBOAREN IRAUPENA ETA AZKENTZEA

17. artikulua. *Lokalaren erabilera eskusiboa lagatzearen iraupena.*

a) Lokalaren erabilera eskusiboaren iraupena hiru urtekoa izango da gehienez. Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu Batzordeak emango du horretarako baimena, baldintza guztiak betetzen direla egiaztatu ondoren.

b) Erabilera-aldian, urtean behin, Debagoieneko Mankomunitateak egiaztatu egingo du onuraduna egunean dagoela dagozkion ordainketa-betebeharretan. Horrela ez bada, egoera erregularizatzeko eskatuko zaio. Ezarritako epean egoera erregularizatzen ez badu, dagokion zehapen-prozedurari ekingo zaio, eta emandako baimena hutsaldu egingo da.

18. artikulua. *Emandako erabilera-baimenaren luzapen berezia.*

a) Baimen arruntaren hiru urteko iraunaldia igaro ondoren, salbuespenez, EEZko egonaldiaren luzapen berezia eskatu ahal izango dute interesdunek.

Luzapen berezia emateko, salbuespenezko kasuistikaren bat dagoela egiaztatu beharko da (proiektuaren konplexutasunaren eta finkatze-aldiaren ondoriozkoa).

b) Luzapen berezia eskatu ondoren, Debagoieneko Mankomunitateko Gobernu Batzordeak salbuespenezko 6 hilabeteko luzapena onartu ahal izango du, Informazio Batzordearen irizpena aztertu eta gero. Luzapen hori beste sei hilabetez luzatu ahal izango da, Gobernu Batzordeak justifikatutzat jotzen badu egotera berezi hori luzatu egin dela.

c) Eskabidea, indarrean den erabilera-baimena iraungi baino bi hilabete aurretik aurkeztu beharko da, gutxienez.

d) Luzapen berezia eskatzeko prozesuan agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— Luzapen berezia eskatzeko orria behar bezala beteta.

— Eskabidean behar bezala justifikatu beharko da luzapen berezia eskatzeko arrazoiak. Horretarako, beste lokal bat eskuratzeko izapideak hasi direla ziurtatzen duten egiaztagirak (sale-rosketa- edo alokairu-kontratua, lokala erosteko konpromisoa eta abar) erantsi beharko dira.

— Debagoieneko Mankomunitatea Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreagintasunerako Nodoko (Nisaeko) partaide da. Euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztien nodo autonomikoa da, eta erakunde horien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoko truketzea ahalbidetzen du. Deialdi honetan, bitartekotzako plataforma korporatiboak (Nisae) erabiliko dira eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko, betiere onuradunak horretarako baimena eman badu es-

16.2. En el supuesto de que la actividad a desarrollar se encuentre obligada a tramitar un expediente de «Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas o Peligrosas», el/la beneficiario/a de la cesión en curso, dará comunicación de dicha circunstancia a los responsables de la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico.

16.3. En ambos casos finalizada la tramitación de los expedientes con el Ayuntamiento competente, y una vez obtenidas las licencias municipales correspondientes, el/la interesada deberá entregar copia de la mismas a Debagoieneko Mankomunitatea. Está condición será preceptiva, y en caso de no presentar la documentación, Debagoieneko Mankomunitatea se reserva el derecho a rescindir la cesión otorgada.

TÍTULO IV

DURACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA CESIÓN PRIVATIVA DE LOS LOCALES

Artículo 17. *Duración de la cesión de uso exclusivo del local.*

a) El uso exclusivo del local tendrá una duración máxima de tres (años). Dicha autorización será concedida por la Junta de Gobierno de Debagoieneko Mankomunitatea una vez se haya constatado se cumplen todos los requisitos requeridos.

b) Durante el periodo de uso, anualmente, Debagoieneko Mankomunitatea realizará la comprobación de que la persona beneficiaria cumple con la obligación de estar al corriente con las obligaciones de pago correspondientes. En caso contrario, se solicitará la regularización de la situación. En el supuesto de no regularizar la situación, en el tiempo estipulado, se procederá a iniciar el procedimiento de sanción correspondiente, además de rescindir la autorización otorgada.

Artículo 18. *Prórroga especial de la autorización de uso otorgada.*

a) Transcurridos los tres años de duración ordinaria de la autorización, excepcionalmente, las personas interesadas podrán solicitar una prórroga especial de su estancia en el CIE.

Para otorgar la prórroga especial, se deberá constatar que exista alguna casuística excepcional (derivada de la complejidad del proyecto y su periodo de consolidación).

b) Cursada la solicitud de prórroga especial, y previo dictamen de la Comisión Informativa, la Junta de Gobierno de Debagoieneko Mankomunitatea podrá conceder la prórroga especial de 6 meses. Dicha prórroga, nuevamente podrá prorrogarse otros seis meses, siempre que la Junta de Gobierno estime queda justificada que esa situación especial se prorroga en el tiempo.

c) Esta solicitud deberá cursarse con una antelación mínima de dos meses a la fecha de finalización de la autorización de uso vigente la siguiente documentación.

d) En el proceso de solicitud de prórroga especial se deberá de anexar la siguiente documentación:

— Instancia de solicitud de prórroga especial debidamente cumplimentada.

— En la solicitud se deberá de justificar, debidamente, la razón para solicitar la prórroga especial. Para ello se deberán anexar los justificantes que garanticen se han iniciado los debidos trámites para acceder a una nueva ubicación (contrato de compraventa, alquiler, compromiso de adquisición de local, etc.).

— Debagoieneko Mankomunitatea forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de plataforma común Euskadi para Nisae, todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Los requisitos se verificarán, en esta convocatoria, a través de plataformas corporativas de intermediación (Nisae) siempre y cuando la persona benefi-

kabide-orrian. Berariazko baimenik ez badago, eskatzaileak dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketan egunean egotearen egiaztagiria.

e) Eskaera onartzen bada, onuradunak agiri hauek aurkeztu beharko ditu luzapena gauzatu ahal izateko:

1. Fidantza eguneratzeari dagokion zenbatekoa ordaindu izanaren bankuko egiaztagiria.

2. Errentaren erantzukizun zibilaren polizaren kopia.

f) Luzapen berezia ukatzeko arrazoi izango da ordainketa-betebehar hauetan egunean ez egotea: EEZren lokalaren erabilerari dagozkion tasak, Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak.

19. artikulua. Lokal-aldaketa.

a) Salbuespenez, EEZn instalatuta dauden sustatzaileek lokal-aldaketa eskatu ahal izango dute. Eskaera hori onartzen bazaie, beren gain hartuko dituzte lokalez aldatzeak dakartzan gastu eta tasa guztiak. Gainera, hasierako lokalean emandako denbora kontuan hartuko da, eta leku berrian egoteko gehiengoko denborari kenduko zaio.

b) Lokal-aldaketa ukatzeko arrazoi izango da EEZren lokalaren erabilerari dagozkion tasen ordainketan eta Foru Ogasunari zein Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketetan egunean ez egotea.

20. artikulua. Lokalaren erabilera eskusiboa bertan behe- ra uztea.

20.1. Baimena mugaeguneratzeagatik.

Emandako baimenaren muga-eguna baino bi hilabete lehenago, Debagoieneko Mankomunitateak baimena bukatuko dela jakinaraziko dio onuradunari.

Horrek bi hilabeteko epea izango du, lokala txukundu eta egoera onean Debagoieneko Mankomunitatearen esku uzteko.

Debagoieneko Mankomunitateak lokala zein egoeratan itzultzen zaion ikuskatuko du, eta aldeko edo kontrako txostena egingo du. Kalteak daudela ondorioztatzen badu, horiek konpontzeko eskatuko du. Konpontzen ez badira, Debagoieneko Mankomunitateak eskubidea izango du lagapenaren onuradunaren betebeharrak subsidiarioki gauzatzeko, bai eta obren edo konponketen kostua eskatzeko ere lokala erabiltzeko baimendutako pertsonari. Egiaztatzen bada onuradunak ez dituela ordaindu egindako konponketa-lanak, jarrita duen fidantzatik deskontatuko zaio obra horiei dagokien zenbatekoa.

Onuradunak mankomunitateak adierazitako arduradunari eman beharko dizkio lokaleko giltzak –eta horien kopiak, baldin badaude–. Hala egin ezean, haren fidantza atxiki ahal izango da, edota zehapen-espeditentea hasi.

Lokalean egin diren baimendutako obra eta aldaketa guztiak jabetzaren onurarako geratuko dira erabilera-lagapena bukatzean, eta ez dute kalte-ordainerako eskubiderik sortuko.

Eratutako fidantza gehienez ere hiru hilabeteko epean itzuli-
liko zaio sustatzaileari, lokalaren erabilera bertan behera uzteko ebazpena ematen den egunetik zenbatzen hasita, eta, dagokionean, ordaindu gabeko zorrak eta, beharrezkoa izanez gero, lokalean edo ekipamenduetan eragindako kalteak konpontzeko kostuak deskontatu ondoren.

ciaria haya otorgado su previo consentimiento en la instancia de solicitud. En los supuestos en que no exista consentimiento expreso, la persona solicitante deberá de presentar la siguiente documentación:

Certificados de estar al corriente de pagos con Hacienda Foral y Seguridad Social.

e) Si la solicitud resultase aprobada, la persona beneficiaria deberá entregar la siguiente documentación para que la citada prórroga sea efectiva:

1. Justificante bancario de ingreso del importe de la actualización de la fianza.

2. Copia de la póliza de responsabilidad civil locativa.

f) Será motivo de denegación de la prórroga especial el no hallarse al corriente en el pago de: las tasas correspondientes al uso del local del C.I.E, con Hacienda Foral y con Seguridad Social.

Artículo 19. Modificación o cambio de local.

a) Excepcionalmente, las personas promotoras instaladas en el C.I.E. podrán solicitar, el cambio del local que disfrutan, teniendo en cuenta que en el caso de que su solicitud sea aceptada, asumirán todos los gastos y tasas derivados del cambio de local, y que el tiempo ya disfrutado se deducirá del tiempo máximo a disfrutar en el nuevo local.

b) Será motivo de denegación de modificación o cambio de local el no hallarse al corriente en el pago de las tasas correspondientes al uso del local del C.I.E. así como con Hacienda Foral y Seguridad Social.

Artículo 20. Cese del uso exclusivo del local.

20.1. Cese por finalización de la autorización.

Llegado el plazo de finalización de la autorización otorgada, Debagoieneko Mankomunitatea comunicará, con dos meses de antelación a la fecha de finalización del plazo de la autorización, el cese de la autorización.

La persona beneficiaria, dispondrá de dos meses para adecuar el local, y expirado ese plazo deberá dejar el local a disposición de Debagoieneko Mankomunitatea, en condiciones óptimas.

Debagoieneko Mankomunitatea, inspeccionará las condiciones en las que se devuelve el local, y emitirá informe favorable o contrario al respecto. En el caso de estimar la existencia de desperfectos, solicitará la subsanación de los mismos. En el supuesto de no restituir los desperfectos, Debagoieneko Mankomunitatea se reserva el derecho a ejecutar las obligaciones de la persona beneficiaria de la cesión, subsidiariamente, y solicitar coste de las obras o las restituciones efectuadas a la persona autorizada para el uso del local. Una vez se constate que la persona beneficiaria no paga las obras de restitución ejecutadas, se descontarán de la fianza depositada.

La persona beneficiaria deberá de entregar las llaves, y copias de las llaves en caso de existir, al responsable asignado por la mancomunidad. El no entregar las llaves, podrá suponer retener la fianza o incluso iniciar expediente sancionador.

Todas las obras y modificaciones autorizadas y practicadas en el local, al término de la cesión del uso, quedarán a beneficio de la propiedad sin generar derecho a indemnización alguna.

La fianza constituida será devuelta a la persona promotora en un plazo máximo de tres meses, desde la resolución de cese del uso del local, una vez descontadas, en su caso, las deudas pendientes y, en su caso, los costes de reparación de los daños ocasionados en el local o sus equipamientos.

20.2. Borondatezko uztea.

Lagatako lokala erabilera-baimena iraungi baino lehen utzi nahi duten sustatzaileek lokala uzteko aurreikusi duten hilabete 10. eguna baino lehen jakinarazi beharko dute euren asmoa, eta lokala Debagoieneko Mankomunitatearen esku geratuko den eguna zehaztu beharko dute.

EEZren moduluen erabilera hitzartutako data baino lehen bertan behera uzteak ez du inongo zehapenik ekarriko, ez ordaindutako kanonen edo tasen itzulketarik ere (ezta murrizketa proportzionalik ere).

Debagoieneko Mankomunitateak lokala zein egoeratan itzultzen zaion ikuskatuko du, eta aldeko edo kontrako txostena egingo du. Kalteak daudela ondorioztatzen badu, horiek konpontzeko eskatuko du. Konpontzen ez badira, Debagoieneko Mankomunitateak eskubidea izango du lagapenaren onuradunaren betebeharrak subsidiarioki gauzatzeko, bai eta obren edo konponketen kostua eskatzeko ere lokala erabiltzeko baimendutako pertsonari. Egiaztatzen bada onuradunak ez dituela ordaindu egindako konponketa-lanak, jarrita duen fidantzatik deskontatuko zaio obra horiei dagokien zenbatekoa.

Onuradunak mankomunitateak adierazitako arduradunari eman beharko dizkio lokaleko giltzak –eta horien kopiak, baldin badaude–. Hala egin ezean, haren fidantza atxiki ahal izango da, edota zehapen-espedienteak hasi.

Lokalean egin diren baimendutako obra eta aldaketa guztiak jabetzaren onurarako geratuko dira erabilera-lagapena bukatzean, eta ez dute kalte-ordainerako eskubiderik sortuko.

Eratutako fidantza gehienez ere hiru hilabete epean itzuliko zaio sustatzaileari, lokalaren erabilera bertan behera uzteko ebazpena ematen den egunetik zenbatzen hasita, eta, dagokionean, ordaindu gabeko zorrak eta, beharrezkoa izanez gero, lokalean edo ekipamenduetan eragindako kalteak konpontzeko kostuak deskontatu ondoren.

20.3. Hutsaltzeagatik uztea.

a) Erregelamendu honetako 8. eta 9. artikuluetan ezarritako betebeharretakoren bat ez betetzea nahikoa arrazoi izango da, lokalaren erabilera eskusiborako eskubidea galtzeko.

b) Onuradunak ez badu 3 kuotatan tasarik ordaindu, lokala erabiltzeko eskubidea galtzeaz gain, dagokion zehapena jasoko du funtsezko betebeharrak ez betetzeagatik.

c) Debagoieneko Mankomunitateak lokala zein egoeratan itzultzen zaion ikuskatuko du, eta aldeko edo kontrako txostena egingo du. Kalteak daudela ondorioztatzen badu, horiek konpontzeko eskatuko du. Konpontzen ez badira, Debagoieneko Mankomunitateak eskubidea izango du lagapenaren onuradunaren betebeharrak subsidiarioki gauzatzeko, bai eta obren edo konponketen kostua eskatzeko ere lokala erabiltzeko baimendutako pertsonari. Egiaztatzen bada onuradunak ez dituela ordaindu egindako konponketa-lanak, jarrita duen fidantzatik deskontatuko zaio obra horiei dagokien zenbatekoa.

d) Onuradunak mankomunitateak adierazitako arduradunari eman beharko dizkio lokaleko giltzak –eta horien kopiak, baldin badaude–. Hala egin ezean, haren fidantza atxiki ahal izango da, edota zehapen-espedienteak hasi.

e) Lokalean egin diren baimendutako obra eta aldaketa guztiak jabetzaren onurarako geratuko dira erabilera-lagapena bukatzean, eta ez dute kalte-ordainerako eskubiderik sortuko.

f) Eratutako fidantza gehienez ere hiru hilabete epean itzuliko zaio sustatzaileari, lokalaren erabilera bertan behera uzteko ebazpena ematen den egunetik zenbatzen hasita, eta, dagokionean, ordaindu gabeko zorrak eta, beharrezkoa izanez gero, lokalean edo ekipamenduetan eragindako kalteak konpontzeko kostuak deskontatu ondoren.

20.2. Cese voluntario.

Las personas promotoras que deseen abandonar el uso del local cedido antes de la fecha de finalización de la autorización, deberán comunicar antes del día 10 del mes en que deseen abandonar el local, especificando el día en el que el local quedará a disposición de Debagoieneko Mankomunitatea.

El cese anticipado en el uso de los locales del C.I.E. no conllevará penalización alguna, ni devolución alguna (ni prorrateo alguno) de los cánones o tasas abonadas.

Debagoieneko Mankomunitatea, inspeccionará las condiciones en las que se devuelve el local, y emitirá informe favorable o contrario al respecto. En el caso de estimar la existencia de desperfectos, solicitará la subsanación de los mismos. En el supuesto de no restituir los desperfectos, Debagoieneko Mankomunitatea se reserva el derecho a ejecutar las obligaciones de la persona beneficiaria de la cesión, subsidiariamente, y solicitar coste de las obras o las restituciones efectuadas a la persona autorizada para el uso del local. Una vez se constate que la persona beneficiaria no paga las obras de restitución ejecutadas, se descontarán de la fianza depositada.

La persona beneficiaria deberá de entregar las llaves, y copias de las llaves en caso de existir, al responsable asignado por la mancomunidad. En el supuesto de no entregar las llaves, podrá suponer retener la fianza o incluso iniciar expediente sancionador.

Todas las obras y modificaciones autorizadas y practicadas en el local, al término de la cesión del uso, quedarán a beneficio de la propiedad sin generar derecho a indemnización alguna.

La fianza constituida será devuelta a la persona promotora en un plazo máximo de tres meses, desde la resolución de cese del uso del local, una vez descontadas, en su caso, las deudas pendientes y, en su caso, los costes de reparación de los daños ocasionados en el local o sus equipamientos.

20.3. Cese por rescisión.

a) Será causa de pérdida del derecho de uso exclusivo del local el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en los artículos 8 y 9 de este reglamento.

b) El cese derivado por el impago de tasas durante 3 cuotas, además de la pérdida del derecho de uso, conllevará su correspondiente sanción por incumplimiento de obligaciones esenciales.

c) Debagoieneko Mankomunitatea, inspeccionará las condiciones en las que se devuelve el local, y emitirá informe favorable o contrario al respecto. En el caso de estimar la existencia de desperfectos, solicitará la subsanación de los mismos. En el supuesto de no restituir los desperfectos, Debagoieneko Mankomunitatea se reserva el derecho a ejecutar las obligaciones de la persona beneficiaria de la cesión, subsidiariamente, y solicitar coste de las obras o las restituciones efectuadas a la persona autorizada para el uso del local. Una vez se constate que la persona beneficiaria no paga las obras de restitución ejecutadas, se descontarán de la fianza depositada.

d) La persona beneficiaria deberá de entregar las llaves, y copias de las llaves en caso de existir, al responsable asignado por la mancomunidad. En no entregar las llaves, podrá suponer retener la fianza o incluso iniciar expediente sancionador.

e) Todas las obras y modificaciones autorizadas y practicadas en el local, al término de la cesión del uso, quedarán a beneficio de la propiedad sin generar derecho a indemnización alguna.

f) La fianza constituida será devuelta a la persona promotora en un plazo máximo de tres meses, desde la resolución de cese del uso del local, una vez descontadas, en su caso, las deudas pendientes y, en su caso, los costes de reparación de los daños ocasionados en el local o sus equipamientos.

V. IDAZPURUA

ZEHAPEN-ERREGIMENA

I. KAPITULUA. ORDENA BERREZARTZEKO NEURRIAK

21. artikulua. Ordena berrezartzeko neurriak.

Debagoieneko Mankomunitateak ordena berrezartzeko neurriak hartzeko eskubidea izango du, bidezko zehapenak eragotzi gabe.

Era berean, erabiltzailea lokaletik kanporatu ahal izango du, jokabide hauetakoren bat izan duela egiaztatzen badu:

1. Erregelamendu honetan jasota dauden arauak –lokala- ren erabilera desagokiari buruzkoak– haustea, bereziki Erregelamendu honetako 8. artikuluan adierazten direnak. Ildo horretan, unean bertan baloratuko da gertatutakoa, egoera hauek kontuan hartuta: hutsegitearen larritasuna, arau-haustea zuzentzeko ohar-tarazpenei kasurik ez egitea, beste pertsona batzuei eragindako ageriko kaltea, eta jokabidea errepikatu izana.

2. Titularra ez den beste pertsona batek erabiltzea onura- dun izateko gaitzen duen titulua.

3. Gizarte-bizikidetzaren eta higieనేaren aurkako ekintzak egitea eta beste jokabide antisozial batzuk izatea.

4. Lagatako lokalean legez kanpoko jarduerak egitea.

II. KAPITULUA. ARAU-HAUSTEAK

22. artikulua. Arau-hausteen motak.

1. Erregelamendu honetan jasotako arauak bete ezean, arau-haustek egingo dira, eta, beraz, dagozkion zehapenak eza- rriko dira. Dena den, aintzat hartuko dira gai hau arautzen duten beste xedapen arautzaile batzuetan jasotako aurreikuspen es-pezifikoak ere.

2. Arau-haustek arinak, astunak eta oso astunak izan dai- tezke.

23. artikulua. Arau-hauste arinak.

Jokabide hauek dira arau-hauste arinak:

1. Zuhurtziagabekeriak edo doloz jokatzearen ondorioz kal- teak edo galerak eragitea lagatako lokalean, larriak badira loka- laren beraren segurtasunari, osasungarritasunari edo higieనేari begira.

2. Lagatako lokalean obrak edo egokitze-lanak egiteko as- moaren berri emateko idazkirik ez bidaltzea Garapen Ekonomi- korako Eskualde Agentziaren Zuzendaritzari.

3. Baimendutako konponketa soilak edo mantentze-lanak ez diren bestelako obrak egitea.

4. Zergak, tasak eta prezioak aurreikusitako epean ez or- daintzea, ordainketa zatikatzeko edo atzeratzeko baimenik izan gabe.

5. Lokala erabili bitartean egindako kontsumoa ez ordain- tzea.

6. Debagoieneko Mankomunitateko teknikariekiko jarrera onartezinak eta errespetu-falta.

7. Erregelamendu honetan jasotako arauak ez betetzea arau-hauste arina izango da, hurrengo artikuluetan arau-hauste astuntzat edo oso astuntzat hartzen ez diren kasuetan eta on- dorio larriak dituztenetan izan ezik.

24. artikulua. Arau-hauste astunak.

Jokabide hauek dira arau-hauste astunak:

1. Debagoieneko Mankomunitateak lokala gainbegiratze- ko duen betebeharraren aurka azaltzea.

TÍTULO V

DEL RÉGIMEN SANCIONADOR

CAPÍTULO I. DE LAS MEDIDAS PARA RESTABLECER EL ORDEN

Artículo 21. Medidas para restablecer el orden.

Debagoieneko Mankomunitatea se reserva el derecho a adop- tar medidas para restablecer el orden, sin perjuicio de las san- ciones que procedan.

Asimismo, podrá proceder a expulsar del local al usuario de la misma en caso de constatar alguna de las siguientes conduc- tas:

1. Cualquier infracción de las normas que se contienen en el presente Reglamento y que se refieran al uso no adecuado del local. En especial las indicadas en el artículo 8 del presente reglamento. En tal sentido, se valorará en el acto la situación concurrente, teniendo en cuenta circunstancias como: grave- dad de la falta, el caso omiso a las advertencias para subsanar la infracción, el perjuicio manifiesto a otras personas, así como la reincidencia conocida.

2. Utilizar el título habilitante otra persona que no sea titu- lar de la misma.

3. Realizar actos contrarios a la convivencia social, higiene y otras conductas antisociales.

4. Realizar actividades ilícitas dentro del local cedido.

CAPÍTULO II. DE LAS INFRACCIONES

Artículo 22. Clases de infracciones.

1. El incumplimiento de las normas previstas en el presen- te Reglamento dará lugar a la comisión de infracciones y, por ende, a la imposición de las sanciones que correspondan. Todo ello sin perjuicio de las previsiones específicas recogidas por otras disposiciones normativas reguladoras de esta materia.

2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy gra- ves.

Artículo 23. Infracciones leves.

Constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

1. Generar en el local cedido daños o desperfectos, a con- secuencia de una actuación imprudente o dolosa, que revista gravedad en la seguridad, salubridad o higiene del local.

2. No comunicar por escrito a la dirección de la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico la voluntad de realizar obras o acondicionamientos en el local cedido.

3. Realizar obras distintas a las meras reparaciones o de conservación permitidas.

4. No efectuar el pago de los impuestos, tasas y precios en el periodo previsto sin haber obtenido autorización para fraccio- nar o demorar el pago.

5. No hacerse cargo de los pagos de los consumos realiza- dos mientras se utiliza el local.

6. Falta de respeto o conductas no aceptables para con los/as técnicos/as de Debagoieneko Mankomunitatea.

7. El incumplimiento de las normas previstas en el presen- te Reglamento se considerará leve, salvo que este contemplada como falta grave o muy grave en los siguientes artículos o sus consecuencias sean graves.

Artículo 24. Infracciones graves.

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

1. Mostrar oposición a efectuar la pertinente supervisión del local por parte de Debagoieneko Mankomunitatea.

2. Lagapen-akordioan baimenduta ez dauden erabileretarako erabiltzea lagatako lokala eta dagozkion zerbitzu komunak.

3. Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziaren Zuzendaritzak aldeztu aurretik baimendu ez dituen obrak edo egokitza-penak egitea lagatako lokalean.

4. Zuhurtziagabekeriak edo doloz jokatzearen ondorioz kalteak edo galerak eragitea lagatako lokalean, larriak badira lokalaren beraren segurtasunari, osasungarritasunari edo higieneari begira.

5. Ezarritakoak bestelako irabazizko jarduera ekonomiko bat egitea Debagoieneko Mankomunitatearen baimenik gabe.

6. Lagatako lokala hirugarren batzuei errentan ematea.

7. Zergak, tasak eta prezioak aurreikusitako epean ordaindu ez izanaren egoera ez konpontzea (kasu horretan, 23.4. puntuan aurreikusitako arau-hauste arinari dagokion zehapenari beste arau-hauste honi dagokiona gehituko zaio).

8. Arau-hauste arinak errepikatzea. Ondore horietarako, arau-hauste astuna izango da urte erdiko epean bi arau-hauste arin egitea.

25. artikulua. Arau-hauste oso astunak.

Jokabide hauek dira arau-hauste oso astunak:

1. Debagoieneko Mankomunitateak lokala gainbegiratze-ari edo ikuskatzeari uko egitea edo oztopoak jartzea.

2. Delituzko jarduerak, legearen aurkakoak edo baimendu gabekoak egiteko erabiltzea lagatako lokala eta dagozkion zerbitzu komunak.

3. Zuhurtziagabekeriak edo doloz jokatzearen ondorioz kalteak edo galerak eragitea lagatako lokalean, larriak badira lokalaren beraren segurtasunari, osasungarritasunari edo higieneari begira. Egindako kaltearen larritasunak eragin zuzena izango du lagatako lokalaren egitura orokorrean.

4. Garapen Ekonomikorako Eskualde Agentziaren baimenik gabe edo haren baimenari muzin eginda gauzatutako obrak ez lehengoratzeari, eta, beraz, lokala jatorrizko egoerara ez itzultzea. Kasu horretan, dagozkion zehapenak gain, onuradunak bere gain hartu beharko ditu lokala jatorrizko egoerara itzultzeko egin beharreko obren gastuak.

5. Zergak, tasak eta prezioak aurreikusitako epean ordaindu ez izanaren egoera ez konpontzea (kasu horretan, 24.7. puntuan aurreikusitako arau-hauste larriari dagokion zehapenari beste arau-hauste honi dagokiona gehituko zaio).

6. Arau-hauste astunak errepikatzea. Ondore horietarako, arau-hauste oso astuna izango da urte erdiko epean hiru arau-hauste astun egitea.

III. KAPITULUA. ZEHAPENAK

26. artikulua. Zehapen-motak.

1. Arintzat jotako arau-hauste guztiei zehapen hau ezarriko zaie:

a) 50 eta 750 euro bitarteko isuna.

2. Astuntzat jotako arau-hauste guztiei zehapen hau ezarriko zaie:

a) 751 eta 1.500 euro bitarteko isuna.

3. Oso astuntzat jotako arau-hauste guztiei zehapen haue-tako bat edo biak ezarriko zaizkie:

2. Utilizar el local cedido y los elementos y servicios comunes inherentes al mismo, para usos no permitidos en el acuerdo de la cesión.

3. Acometer obras o acondicionamientos en el local cedido sin previa autorización de la dirección de la Agencia Comarcal de Desarrollo Económico.

4. Generar en el local cedido daños o desperfectos, a consecuencia de una actuación imprudente o dolosa, que revista gravedad en la seguridad, salubridad o higiene del local.

5. Realizar cualquier actividad económica lucrativa diferente a la establecida, sin la correspondiente autorización de Debagoieneko Mankomunitatea.

6. Arrendar, subarrendar el local cedido a terceros.

7. No haber subsanado el incumplimiento del pago de los impuestos, tasas y precios en el periodo previsto (en este supuesto a la sanción interpuesta por la infracción leve prevista en el 23.4 se le sumará la sanción correspondiente a esta nueva infracción).

8. Reincidir en incumplimientos calificados como leves. A estos efectos, la comisión de dos faltas leves en el plazo de medio año darán lugar a una falta grave.

Artículo 25. Infracciones muy graves.

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

1. Negarse u obstaculizar la supervisión o inspección del local por parte de Debagoieneko Mankomunitatea.

2. Utilizar el local cedido y los elementos y servicios comunes inherentes al mismo, para actividades delictivas, no acordes a la legalidad o usos no autorizados.

3. Generar en el local cedido daños o desperfectos, a consecuencia de una actuación imprudente o dolosa, que revista gravedad en la seguridad, salubridad o higiene del local. La gravedad del daño generado afectará directamente en la estructura general del local cedido.

4. No restituir las obras acometidas (sin previo consentimiento o en contra del consentimiento de la Agencia Comarcal del Desarrollo Económico) y devolver el local cedido al estado original. En dicho supuesto, además de la sanción correspondiente, la persona beneficiaria deberá correr con los gastos de las obras que se deban acometer para devolver el local al estado original.

5. No haber subsanado el incumplimiento del pago de los impuestos, tasas y precios en el periodo previsto (en este supuesto a la sanción interpuesta por la infracción leve prevista en el 24.7 se le sumará la sanción correspondiente a esta nueva infracción).

6. Reincidir en incumplimientos calificados como graves. A estos efectos, la comisión de tres faltas graves en el plazo de medio año darán lugar a una falta muy grave.

CAPÍTULO III. DE LAS SANCIONES

Artículo 26. Clases de sanciones.

1. Toda infracción que sea calificada como leve llevará aparejada la imposición de la siguiente sanción:

a) Multa de 50 a 750 euros.

2. Toda infracción que sea calificada como grave llevará aparejada la imposición de la siguiente sanción:

a) Multa de 751 a 1.500 euros.

3. Toda infracción que sea calificada como muy grave llevará aparejada la imposición de una o de dos de las siguientes sanciones:

- a) 1.501 eta 3.000 euro bitarteko isuna.
- b) Lagatako lokala erabiltzeko eskubidea kentzea; era be-rean, emandako lizentzia errebotatu ahal izango da.

27. artikulua. Zehapenak erabakitzeko irizpideak.

Irizpide hauek kontuan hartuta zehaztuko dira isunen zen-batekoak, lokala erabili gabe egon beharreko egun-kopurua eta emandako baimena errebotatzea:

1. Intentzioa.
2. Arau-haustea behin baino gehiagotan egitea.
3. Eragindako kalteen izaera.
4. Erruduntasuna.

28. artikulua. Zehapenen ondorioak.

Arau-hauslea behartuta egongo da ondasunak birjarri eta le-hengo egoerara itzultzera, bai eta eragindako kalte-galerak or-daintzera ere. Zehapen-espedientearen ebazpenean ezarriko da kalte-ordainaren zenbatekoa.

IV. KAPITULUA. ARAU-HAUSTEEN ETA ZEHAPENEN PRESKRIPZIOA

29. artikulua. Preskripzioa.

1. Arau-hauste arinak sei hilabeteren buruan preskribatu-ko dira, astunak bi urteren buruan eta oso astunak hiru urteren buruan.
2. Arau-hauste arinengatik ezarritako zehapenak urtebet-e-ren buruan preskribatuko dira, arau-hauste astunengatik ezarri-takoak bi urteren buruan eta oso astunengatik ezarritakoak hiru urteren buruan.

V. KAPITULUA. ZEHAPEN-PROZEDURA ETA ZEHAPEN-ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA

30. artikulua. Zehapen-prozedura eta zehapen-espedi-en-teak izapidetzea.

1. Debagoieneko Mankomunitatea arduratuko da Erregela-mendu honen ondoriozko zehapen-prozedura oro izapidetzeaz.
2. Zehapen-espedienteak eta horiei dagozkien kautelazko neurriak Administrazio Publikoen zehatzeko ahala arautzen duen araudiaren arabera izapidetuko dira (39/2015 Legea, Adminis-trazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (55., 56., 63. eta 64. artikulua), eta 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena (25-31 art.).

- a) Multa de 1.501 a 3.000 euros.
- b) Privación del derecho de uso del local cedido, igualmen-te, cabe la posibilidad de revocar la licencia otorgada.

Artículo 27. Criterios para determinar las sanciones.

Se concretarán, importe de las multas y el número de días de privación de uso, así como la revocación de la licencia otor-gada teniendo en consideración los siguientes criterios:

1. La intencionalidad.
2. La reincidencia.
3. La naturaleza de los perjuicios causados.
4. La culpabilidad.

Artículo 28. Consecuencia de las sanciones.

La persona infractora tendrá la obligación de restituir y repo-ner los bienes a su estado anterior, y a indemnizar los daños y perjuicios causados en la cuantía que se fije en la resolución del expediente sancionador.

CAPÍTULO IV. PRESCRIPCIÓN DE LAS INFRACCIONES Y DE LAS SANCIONES

Artículo 29. Prescripción.

1. Las infracciones leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años las muy graves a los tres años.
2. Las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves a los dos años, y las im-puestas por faltas muy graves a los tres años.

CAPÍTULO V. DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y DE LA TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES

Artículo 30. Procedimiento sancionador y tramitación de expedientes sancionadores.

1. Debagoieneko Mankomunitatea es la encargada de tra-mitar cualquier procedimiento sancionador que se derive del pre-sente Reglamento.
2. Los expedientes sancionadores y las medidas cautela-res correspondientes se tramitarán de conformidad con la nor-mativa reguladora de la potestad sancionadora de las Adminis-traciones Públicas (Ley 39/2015 del Procedimiento Administra-tivo Común artículos 55, 56, 63, 64 y la Ley 40/2015 de Régi-men Jurídico arts. 25-31).